



PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II
 Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu
 ☎ : (0714) 321281 FAX : (0714) 321281
 Website : <http://pn-sekayu.go.id>
 Email: pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id

No. SOP	W6.U7/9/SOP/2016
Tgl Pembuatan	7 Maret 2016
Tgl Revisi	
Tgl Berlaku	1 Juli 2016
Ditetapkan Oleh	Ketua PN. Sekayu

SOP PENGARSIPAN BERKAS PERKARA

<p>Dasar hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2004 terakhir dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Mahkamah Agung; 2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung No. 143/KMA/SK/VIII/2007 sebagaimana telah dirubah Keputusan Mahkamah Agung No. 137/KMA/SK/X/2012 3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No: KMA/019/SK/VIII/1991 tanggal 19 Agustus 1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Peradilan; 4. Perma Nomor 7 Tahun 2015 5. Persekma nomr 02 tahun 2012 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Hukum 2. D3 Teknik Informatika 3. SMA
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Permohonan Informasi 2. SOP Kepaniteraan perdata dan pidana 	<p>Peralatan/Perlengkapan : Buku register, computer, box, rak,printer, kertas,stiker logo, aplikasi</p>
<p>Peringatan : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka berkas perkara tidak tertata dengan rapi dan akan kesulitan dalam mencari berkas perkara yang sudah tersimpan.</p>	<p>Pencatatan dan pendataan : Buku tanda terima arsip perkara, SIPP</p>

NO	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Panmud	Staf hukum	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Penerimaan Berkas dari perdata/pidana			Berkas, buku penerimaan,buku register	10 menit	Arsip perkara
2	Meneliti jumlah berkas perkara yang diserahkan oleh perdata/pidana			Buku bantu penyerahan berkas, berkas perkara	10 menit	Arsip perkara
3	Mengklasifikasikan berkas perkara			Berkas perkara	60 menit	Arsip perkara
4	Meregister berkas perkara dan diinput ke SIPP			Buku register, komputer	60 menit	Arsip perkara, Data SIPP



PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II
Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu
☎ : (0714) 321281 FAX : (0714) 321281
Website : <http://pn-sekayu.go.id>
Email: pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id

No. SOP	W6.U7/9/SOP/2016
Tgl Pembuatan	7 Maret 2016
Tgl Revisi	
Tgl Berlaku	1 Juli 2016
Ditetapkan Oleh	Ketua PN. Sekayu

SOP PENGARSIPAN BERKAS PERKARA

5	Pelabelan berkas perkara yang sudah diklasifikasikan		<pre>graph TD; A{{1}} --> B[];</pre>	Computer, kertas label, stiker logo, berkas perkara	60 menit	Arsip perkara
6	Penyimpanan di rak berdasarkan tahun dan nomor urut perkara		<pre>graph TD; B[] --> C([Selesai]);</pre>	Rak, box, ruang arsip	30 menit	Arsip perkara