



PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II
Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu
☎ : (0714) 321281 FAX : (0714) 321281
Website : <http://pn-sekayu.go.id>
Email: pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id

No. SOP	W6.U7/KEU/3/SOP/2016
Tgl Pembuatan	7 Maret 2016
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	1 Juli 2016
Ditetapkan Oleh	Ketua PN. Sekayu

03.SOP PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

<p>DASAR HUKUM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No. 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum 2. PP No. 6/2006 Tentang Pengelolaan BMN 3. PMK 120/PMK.06/2007 Tentang Penatausahaan BMN 4. Perma Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 5. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 2 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya <p>KETERKAITAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S.O.P Pengelolaan Aplikasi Persediaan <p>PERINGATAN : Jika S.O.P ini tidak dilaksanakan maka administrasi Penata Usahaan BMN tidak akan berjalan tertib</p>	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 2. D3 3. SMA <p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK) <p>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Elektronik Barang Inventaris 2. Berita Acara
---	--

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kasubag	Staff subag umum	Operator BMN	Persyaratan/ perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pejabat Penerima barang menerima Berita Acara Serah terima Barang Milik Negara dari Panitia Pengadaan atau Pejabat Pengadaan yang telah dilengkapi dengan berita acara serah terima barang dan melaporkan kepada KPA;				BA serah terima BMN	60 menit	Barang sudah sah diterima	
2	Menerima Barang Milik Negara dan menempatkan sesuai dengan rencana penempatan Barang Milik Negara tersebut pada masing masing ruangan				Barang perolehan	420 menit	Penempatan barang	

3	Berita Acara diserahkan untuk dimasukkan Aplikasi SIMAK - BMN disertai dengan SP2D dan SPM;				SP2D, SPM	5 menit	Input barang ke aplikasi	
4	Petugas Aplikasi SIMAK BMN menginput data pengadaan dalam aplikasi SIMAK - BMN				Komputer, aplikasi BMN	15 menit	Data terinput	
5	Mencetak label pada Barang Milik Negara yang baru;					10 menit	Label tercetak	
6	Petugas Aplikasi SIMAK-BMN melakukan Rekonsiliasi kepada petugas Pengelola Aplikasi SAIBA setiap bulan;				Komputer	15 menit	Data terinput	
7	Petugas Aplikasi SIMAK-BMN melakukan Rekonsiliasi dengan KPKNL minimal 2 (dua) kali setahun, setiap bulan Juli dan Januari pada minggu pertama dan kedua					120 menit	Data terekonsiliasi	
8	Menempelkan label pada barang Inventaris yang baru					15 menit	Barang terlabel	