



PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II
 Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu
 ☎ : (0714) 321281 FAX : (0714) 321281
 Website : <http://pn-sekayu.go.id>
 Email: pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id

No. SOP	W6.U7/8/SOP/2016
Tgl Pembuatan	7 Maret 2016
Tgl Revisi	
Tgl Berlaku	1 Juli 2016
Ditetapkan Oleh	Ketua PN. Sekayu

SOP PENGADUAN

Dasar Hukum: 1. Keputusan KMA RI No.076/KMA/SK/VI/2009 tentang pedoman penanganan pengaduan di lingkungan peradilan 2. Perma nomor 7 tahun 2015 3. Persekma nomor 02 tahun 2012	Kualifikasi Pelaksana: 1. S1- Hukum 2. SMA Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK)
Keterkaitan : 1. SOP Surat masuk Kepaniteraan hukum 2. SOP Surat keluar kepaniteraan hukum	
Peringatan : Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka sistem pelayanan pengaduan terhenti	Pencatatan dan Pendataan: Register pengaduan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas meja pengaduan	Panmud hukum	Panitera	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima pengaduan dari pelapor					Buku agenda pengaduan	60 menit	Data Pengaduan
2	Memberikan tanda terima ke pelapor					Tanda Terima	5 menit	Tanda terima di terima pelapor
3	Mencatat dalam register pengaduan					Data Pengaduan Buku Register Pengaduan	30 menit	Tercatatnya data pengaduan kedalam register
4	Pengaduan diteruskan kepada Ketua melalui Panitera					Data Pengaduan	15 menit	Pengaduan diterima Ketua Pengadilan
5	Menelaah Pengaduan dan membuat hasil telaah					Data Pengaduan	3 hari	Hasil telaah data pengaduan oleh Ketua Pengadilan tercatat dalam register



PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II
Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu
☎ : (0714) 321281 FAX : (0714) 321281
Website : <http://pn-sekayu.go.id>
Email: pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id

No. SOP	W6.U7/8/SOP/2016
Tgl Pembuatan	7 Maret 2016
Tgl Revisi	
Tgl Berlaku	1 Juli 2016
Ditetapkan Oleh	Ketua PN. Sekayu

SOP PENGADUAN

6	Meneruskan Pengaduan kepada Ketua Pengadilan Tinggi					- Data Pengaduan	15 menit	Pengaduan ditindaklanjuti
7	Membuat Surat Pengantar Pengaduan ke Pengadilan Tinggi					- Data pengaduan - Komputer	10 menit	Surat Pengantar pengaduan
8	Mengarsipkan berkas pengaduan					-Berkas pengaduan -buku ekspedisi -Box file	10 menit	Tersimpannya arsip pengaduan

Flowchart description: A start symbol (pentagon) points to a rectangular process box. An arrow from this box points to the right, then down, then left, ending at a rectangular process box in the second column of row 7. From this second box, an arrow points down to an oval end symbol labeled 'Selesai' in the second column of row 8.