



PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II
 Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu
 ☎ : (0714) 321281 FAX : (0714) 321281
 Website : <http://pn-sekayu.go.id>
 Email: pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id

No. SOP	W6.U7/5/SOP/2016
Tgl Pembuatan	7 Maret 2016
Tgl Revisi	
Tgl Berlaku	1 Juli 2016
Ditetapkan Oleh	Ketua PN. Sekayu

SOP PENDAFTARAN BADAN HUKUM

Dasar Hukum: <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan; Undang-undang no 17 tahun 2013 tentang organisasi kemasyarakatan Peraturan Menkumham No 6 tahun 2014 tentang pengesahan badan hukum perkumpulan Perma nomor 7 tahun 2015 Persekma nomor 02 tahun 2012 	Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none"> S1- Hukum SMA Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none"> Komputer/Laptop dan Printer Buku Register Pendaftaran akta pendirian Badan Hukum
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none"> S.O.P Pengelolaan surat masuk kepaniteraan hukum S.O.P pengelolaan surat keluar kepaniteraan hukum 	Pencatatan dan Pendataan: <ol style="list-style-type: none"> Akta pendaftaran badan hukum
Peringatan : Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka sistem pelayanan akan terhambat	

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staf hukum	Panmud	Panitera	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima akta pendirian / perubahan Badan Hukum				Akta asli dan fotocopy pendirian/perubahan beserta No. NPWP	5 menit	Akta notaris
2.	Meneliti akta pendirian / perubahan Badan Hukum				<ol style="list-style-type: none"> Yayasan/perkumpulan/organisasi/badan usaha : akta notaris+FC CV : Akta notaries asli + FC npwp, Perubahan CV: FC akta asli yang terlegalisasi + akta perubahan dan FC akta perubahan 	30 menit	Akta notaris



PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II
 Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu
 ☎ : (0714) 321281 FAX : (0714) 321281
 Website : <http://pn-sekayu.go.id>
 Email: pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id

No. SOP	W6.U7/5/SOP/2016
Tgl Pembuatan	7 Maret 2016
Tgl Revisi	
Tgl Berlaku	1 Juli 2016
Ditetapkan Oleh	Ketua PN. Sekayu

SOP PENDAFTARAN BADAN HUKUM

	Mencatat dalam buku register badan hukum				Buku register		Akta notaris
3	Memberi nomor pendaftaran dalam akta notaris				Sesuai register	5 menit	Akta notaris
4	Meminta tanda tangan ke Panitera				Buku register	10 menit	Akta notaris
5	Meneliti dan menandatangani akta				Akta notaris yang sudah didaftar	10 menit	Akta notaris yang ditandatangani
6	Menstempel dan menyerahkan kepada pemohon				Akta notaris yang sudah di legalisasi	5 menit	Akta notaris terlegalisasi
7	Mengarsipkan Akta tersebut				Salinan akta pendirian/perubahan badan hukum yang sudah disahkan	5 menit	Tersimpan dalam arsip