



**PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II**  
 Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu  
 ☎ : (0714 ) 321281 FAX : (0714) 321281  
 Website : <http://pn-sekayu.go.id>  
 Email: pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id

No. SOP	W6.U7/4/SOP/2016
Tgl Pembuatan	7 Maret 2016
Tgl Revisi	
Tgl Berlaku	1 Juli 2016
Ditetapkan Oleh	Ketua PN. Sekayu

## SOP PELAYANAN INFORMASI

<p><b>Dasar Hukum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SK KMA No 1-144/II/2011 tentang Pedoman Layanan Informasi di Pengadilan</li> <li>Perma nomor 7 tahun 2015</li> <li>Persekma nomor 02 tahun 2012</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>S1- Hukum</li> <li>D3-Teknik Informatika</li> <li>SMA</li> </ol> <p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Laptop</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor (ATK)</li> <li>Buku register informasi</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengarsipan Berkas Perkara</li> <li>SOP Surat Masuk Kepaniteraan Hukum</li> </ol>	
<p><b>Peringatan :</b></p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka sistem pelaporan perkara akan terhambat dan berimplikasi terhadap pelayanan informasi data perkara</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan:</b></p> <p>Permohonan informasi          Register permohonan informasi</p>

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas Informasi	Panmud (penanggung jawab )	Panitera (pejabat penanggung jawab informasi & dokumentasi	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan informasi				Surat permohonan, blangko permohonan	10 menit	Surat permohonan
2	Mencatat register permohonan informasi				Register permohonan	10 menit	Register permohonan
3	Meneruskan permohonan ke penanggung jawab informasi				Surat permohonan/ blanko permohonan	10 menit	Surat permohonan



**PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II**  
 Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu  
 ☎ : (0714 ) 321281 FAX : (0714) 321281  
 Website : <http://pn-sekayu.go.id>  
 Email: [pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id](mailto:pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id)

No. SOP	W6.U7/4/SOP/2016
Tgl Pembuatan	7 Maret 2016
Tgl Revisi	
Tgl Berlaku	1 Juli 2016
Ditetapkan Oleh	Ketua PN. Sekayu

## SOP PELAYANAN INFORMASI

4	Melakukan uji konsekuensi dan menyampaikan pemberitahuan ke Petugas informasi		Surat permohonan/blanko permohonan	8 Jam	Surat pemberitahuan
5	Meneliti permohonan informasi		Berkas	60 menit	Berkas
6	Menyampaikan pemberitahuan ke Pemohon		Surat pemberitahuan	5 menit	Surat pemberitahuan
7	Menggandakan informasi		- ATK - Komputer		20 menit
8	Menyerahkan fotokopi informasi		- ATK - Komputer	5 menit	Fotocopy berkas