



PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II
 Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu
 ☎ : (0714) 321281 FAX : (0714) 321281
 Website : <http://pn-sekayu.go.id>
 Email: pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id

| | |
|-----------------|------------------|
| No. SOP | W6.U7/1/SOP/2016 |
| Tgl Pembuatan | 7 Maret 2016 |
| Tgl Revisi | |
| Tgl Berlaku | 1 Juli 2016 |
| Ditetapkan Oleh | Ketua PN. Sekayu |

SOP LAPORAN PERKARA

| | |
|---|---|
| <p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang peradilan umum. 2. SK KMA No 138 Tahun 2009 Tentang : Jangka Waktu Penanganan Perkara di Mahkamah Agung 3. SK KMA No 139/KMA/SK/IX/2011 Tentang pemberlakuan pelaporan perkara elektronik | <p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S2 2. S1 3. SLTA |
| <p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Surat Keluar Kepaniteraan Hukum | <p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK) |
| <p>Peringatan :</p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka sistem pelaporan perkara akan terhambat dan berimplikasi terhadap pelayanan informasi data perkara</p> | <p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <p>Dokumen laporan bulanan perkara</p> |

| NO | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | |
|----|---|------------|--------|----------|------------------|--|--------|--------------|
| | | Staf Hukum | Panmud | Panitera | Ketua Pengadilan | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Menerima data perkara perdata dan pidana bulan laporan | | | | | Sesuai dengan buku register perdata dan pidana | 1 hari | Data perkara |
| 2. | Meneliti dan mencocokkan dengan buku bantu penerimaan perkara | | | | | Sesuai dengan buku register perkara pidana/perdata | | Data perkara |
| 3. | Pembuatan draf laporan dan surat pengantar | | | | | Data perkara pidana/perdata | | Laporan |
| 4. | Meneliti draf laporan/paraf | | | | | Draf Laporan perkara | | Laporan |



PENGADILAN NEGERI SEKAYU KELAS II
 Jalan Merdeka LK. VII No. 485 Sekayu
 ☎ : (0714) 321281 FAX : (0714) 321281
 Website : <http://pn-sekayu.go.id>
 Email: pengadilannegeri.sekayu@yahoo.co.id

| | |
|---------------|------------------|
| No. SOP | W6.U7/1/SOP/2016 |
| Tgl Pembuatan | 7 Maret 2016 |
| Tgl Revisi | |
| Tgl Berlaku | 1 Juli 2016 |
| Disahkan Oleh | Ketua PN. Sekayu |

SOP LAPORAN PERKARA

| | | | | | |
|----|--|--|---|--------|---------|
| 5 | Meminta persetujuan | | Laporan perkara | 1 hari | Laporan |
| 6. | Meneliti laporan dan tanda tangan | | Laporan perkara sudah di paraf Panmud Hukum | | Laporan |
| 7 | Meneliti laporan dan tanda tangan | | Laporan perkara sudah ditanda tangan Panitera | | Laporan |
| 8 | Memberikan penomoran surat dan Mengirim laporan serta mengarsipkan | | Laporan perkara yang sudah lengkap | | Arsip |